



Organisateur : Monsieur Le Maire
8 Rue Joseph Ducos – BP 56
84232 Châteauneuf du Pape Cedex
Tel : 04.90.83.57.57
Fax : 04.90.83.53.52
Email : marchepublic@mairie.chateauneuf.com

MARCHE PUBLIC DE SERVICES (Articles 10 et 28 du Code des Marchés Publics)

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

Objet de la consultation :

« SPEAKER »

Fête de la Véraison 2017

LOT 9 : « Speaker »

I OBJET

Ce document présente un cahier des charges définissant les besoins pour la prestation de speaker dans le cadre de la fête de la Véraison qui se tiendra le vendredi 4, le samedi 5 et le dimanche 6 août 2017 et est gérée par la mairie de Châteauneuf-du-Pape.

II DESCRIPTION DES BESOINS

Le prestataire devra assurer l'animation lors du repas inaugural du vendredi soir, l'animation dans le village le samedi et le dimanche, ainsi que l'animation lors du spectacle de clôture du dimanche soir.

A. Caractéristiques générales

L'animation de la Fête se déroule en trois temps :

- Animation du Spectacle lors du repas de gala du vendredi soir
- Animation du Village le vendredi, le samedi et le dimanche
- Animation du Spectacle de clôture le dimanche soir.

B. Détails techniques

La Fête se tient dans les rues du village, à savoir : Rue Commandant Lemaître, Rue de la République, Place du Portail, Place Jean Moulin, Avenue Baron Leroy, Rue Joseph Ducos, Place de l'Eglise, Montée du Château, Place de la Renaissance.

Pendant les trois jours de la fête, il est demandé au speaker :

- D'annoncer le programme au fur et à mesure des animations,
- Interviewer les commerces présents dans le village,
- Interviewer les artisans du marché médiéval,
- Interviewer les vignerons dans les caveaux ou dans les lieux de dégustation,
- Avoir de bonnes connaissances du monde médiéval mais aussi de l'appellation Châteauneuf du Pape,
- Etre le lien entre l'organisation et le public pour les annonces officielles nécessaires ou d'urgence.

Le speaker devra annoncer les défilés du vendredi 18h30, samedi et dimanche 11h00 et 21h30. Il devra présenter les troupes à la fin de chaque défilé.

Le speaker sera aussi actif lors du Repas de Gala du vendredi soir au stade et du spectacle de clôture du dimanche soir, en adéquation avec les troupes retenues pour les spectacles.

Présence requise :

Vendredi : une demi-journée dès 14h00 + soirée (environ minuit)

Samedi : journée complète + soirée (environ 22h00)

Dimanche : journée complète + soirée (environ 23h00)

Le speaker sera convié à une réunion de préparation en amont de la fête, durant laquelle lui seront remises des fiches concernant les artisans, commerçants, restaurateurs, vignerons, ainsi que le programme des spectacles, concerts, animations et le plan général du village.

Le vendredi de la fête, il sera convié à une réunion avec les troupes afin de convenir ensemble du déroulement des spectacles en soirée au stade.

Informations complémentaires :

L'installation « sonorisation » se situe dans un local au dessus de l'Office de Tourisme.

Un technicien y est installé en permanence. Ce local contient tout le matériel nécessaire pour la prestation du speaker (micros UHF longue portée, enregistreur MD, lecteur CD...). Le matériel est fourni par l'organisateur et mis à la disposition du speaker.

Pour l'animation des spectacles d'inauguration et de clôture, une installation identique sera à disposition au stade. Un technicien « sonorisation » sera aussi présent.

La prestation du speaker comprend aussi l'enregistrement en amont de la fête d'un message audio de présentation de la fête en allemand et en anglais. Un rendez-vous sera fixé au préalable avec la personne lisant les messages afin d'effectuer l'enregistrement.

La prestation du speaker est un élément important de la Fête, qui sert de lien pour les visiteurs.

La prestation doit être animée et vivante. L'organisateur peut être amené à modifier sa programmation en dernière minute, le speaker devra s'y adapter.

Les repas de l'intervenant sont pris en charge par l'organisateur : vendredi soir, samedi midi et soir, dimanche midi et soir.

Références : Le prestataire est prié de joindre à sa candidature des références.



Organisateur : Monsieur Le Maire
8 Rue Joseph Ducos – BP 56
84232 Châteauneuf du Pape Cedex
Tel : 04.90.83.92.10/12
Fax : 04.90.83.53.52
Email : marchepublic@mairie.chateauneuf.com

**BORDEREAU DE PRIX UNITAIRE
(B.P.U.)**

Objet de la consultation : SPEAKER
FETE DE LA VERAISON 2017

LOT 9 : « SPEAKER »

<u>DESIGNATION</u>	<u>P.U. H.T.</u>	<u>P.U. T.T.C.</u>
Prestation Speaker		

Fait à, le.....

Tampon et signature :



Organisateur : Monsieur Le Maire
8 Rue Joseph Ducos – BP 56
84232 Châteauneuf du Pape Cedex
Tel : 04.90.83.57.57
Fax : 04.90.83.53.52
Email : marchepublic@mairie.chateauneuf.com

**DETAIL QUANTITATIF ESTIMATIF
(D.Q.E.)**

Objet de la consultation : PRESTATION DE SPEAKER
FETE DE LA VERAISON 2017

LOT 9 : « SPEAKER »

<u>Désignation</u>	<u>Quantité</u>	<u>P.U. HT</u>	<u>Total HT</u>
Prestation Speaker	1		

<u>Total Estimatif du lot</u>	<u>H.T.</u>	<u>T.T.C.</u>

Fait à, le.....

Tampon et signature :